

Zarządzenie Nr 5/2023/2024

Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi w Tarnowie
z dnia 27.10.2023 roku
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art.4 ust.3 i 4, art.26 i 27 Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r.
/tekst jednolity Dz.U. z 2023 roku poz.120 z dn. 16.01.2023/:

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. P. Urszula Ambrozik przewodniczący
2. P. Katarzyna Ogiela członek
3. P. Katarzyna Sasak członek

W terminie od 18 grudnia 2023 roku do 31 grudnia 2023 wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Powołuje się zespoły spisowe do przeprowadzenia spisu z natury wg załącznika.

§ 3.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) Środki trwałe
- 2) Pozostałe środki trwałe
- 3) Środki pieniężne w gotówce
- 4) Wyposażenie objęte ewidencją ilościową
- 5) Druki ścisłego zarachowania
- 6) Wartości niematerialne i prawne
- 7) Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych
- 8) Należności i zobowiązania wobec kontrahentów
- 9) Należności i zobowiązania wobec pracowników
- 10) Należności i zobowiązania publicznoprawne
- 11) Zbiory biblioteczne

§ 4.

1. Składniki majątku wymienione w & 3, pkt 1,2,4 i 11 należy spisać na arkuszach spisu z natury na dzień 22.12.2023r.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w & 3, pkt 3,5 i 6 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury oraz porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy, oraz weryfikacji konta 020 na dzień 31.12.2023r.

3. Pozostałe wymienione wyżej w punktach: 7,8,9,10 w drodze weryfikacji sald.

Termin przeprowadzenia inwentaryzacji:

pkt: 3,5,6,7,8,9,10 na dzień 31.12.2023r., pozostałe na dzień 22.12.2023 r.

§ 5.

Zobowiązuję komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób odpowiedzialnych,
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem jednostki, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
5. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 6.

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym załącznik nr1 do niniejszego zarządzenia

§ 7.

Wykonanie inwentaryzacji powierzam p. Urszuli Ambrozik. Ustalam termin zakończenia inwentaryzacji na 31.12.2023 r.

§ 8.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:

Urszula Ambrozik- przewodnicząca komisji inwentaryzacyjnej.....
Katarzyna Ogiela - członek komisji inwentaryzacyjnej
Katarzyna Sasak - członek komisji inwentaryzacyjnej