



## ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 6

Z Oddziałami Integracyjnymi w Tarnowie

### KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ W ROKU SZKOLNYM 2024/2025

#### **I. Zobowiązania rodziców/opiekunów dziecka:**

1. Świetlica szkolna jest czynna w godzinach 6:30 – 16:00.
2. Do świetlicy będą przyjmowane dzieci z klas I-III, których oboje rodzice pracują zawodowo.
3. W świetlicy obowiązuje regulamin świetlicy, z którym dziecko jest zapoznawane we wrześniu.
4. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
5. Dzieci odbierane są ze świetlicy osobiście przez rodziców lub przez osoby upoważnione i zgłoszone pisemnie w karcie, innym osobom dziecko nie zostanie wydane.
6. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie dotrze do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić się u wychowawcy po wejściu do świetlicy.
7. Przyjmuję do wiadomości, że szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na jej terenie, w miejscach nie objętych opieką nauczyciela oraz poza godzinami pracy nauczycieli i wychowawców.
8. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny, oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.
9. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie.
10. W świetlicy przez cały rok szkolny obowiązuje zmiana obuwia.
11. Dziecko przebywające w świetlicy każdorazowo zgłasza potrzebę wyjścia ze świetlicy u wychowawcy (np. do toalety, biblioteki, itp.)
12. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty. Prosimy aby dzieci nie przynosiły do szkoły wartościowych przedmiotów np. telefonów komórkowych, MP3, PSP itd.
13. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uzupełnienia karty zgłoszenia oraz niezwłocznej aktualizacji danych.
14. Dzieci z klas I-III ze świetlicy odbierają rodzice/opiekunowie prawni, lub osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem. Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy.
15. Uczniowie którzy posiadają pisemne pozwolenie rodziców mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu, muszą swoje wyjście zgłosić opiekunowi pełniącemu dyżur.
16. Zmiany dotyczące trybu odbierania dziecka ze świetlicy rodzice muszą składać na piśmie z datą i podpisem u wychowawców świetlicy.
17. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy współpracują z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym, logopedą celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

Uwagi i prośby:

.....

Tarnów, dnia .....

(wyraźny podpis rodzica, opiekuna)

Imię, nazwisko i klasa dziecka.....

## II. Informacje dotyczące dziecka

Czy dziecko będzie w szkole korzystało z obiadów?  
Czy dziecko będzie dojeżdżało autobusem do szkoły?

TAK NIE  
TAK NIE  
(właściwe podkreśl)

Zajęcia pozalekcyjne, w których dziecko uczestniczy na terenie szkoły  
(rewalidacja, zajęcia korekcyjne, zajęcia wyrównawcze itp.)

.....  
.....  
.....  
(dzień, godzina)

## III. Dane osobowe:

Imiona i nazwisko dziecka : .....

Klasa: .....

Data urodzenia dziecka: .....

Miejsce zamieszkania dziecka: .....

Telefony kontaktowe do rodziców lub opiekunów prawnych:

Matka (imię nazwisko): .....

Ojciec (imię i nazwisko): .....

Opiekun prawny (imię i nazwisko): .....

Opiekun prawny (imię i nazwisko): .....

Inne (imię i nazwisko): .....

## IV. Ważne informacje o zdrowiu dziecka:

.....  
.....  
.....  
.....  
(wskazania i orzeczenia poradni, problemy rozwojowe, choroby przewlekłe, alergie, zażywane na stałe leki, uczulenia na produkty plastyczne, spożywcze lub inne powody do szczególnej uwagi ze strony wychowawcy)

Dziecko ma przeciwwskazania lekarskie do zajęć ruchowych i sportowych na sali gimnastycznej i boisku:

.....  
.....  
(w jakim zakresie)

Czy dziecko wymaga częstych wyjść do toalety z powodów zdrowotnych?

TAK NIE  
(właściwe podkreślić)

Inne problemy rozwojowo-zdrowotne:  
.....

## V. Informacje o odbieraniu dziecka ze świetlicy szkolnej:

(Proszę o uzupełnienie właściwych wariantów możliwości wyjścia dziecka ze świetlicy szkolnej)

Wariant 1.

### Oświadczenie

Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za samodzielne wyjście mojego dziecka  
..... ze świetlicy szkolnej do domu o godzinie  
.....

(imię i nazwisko dziecka)

W dniach ..... o godzinie.....

Tarnów, dn. ....

(podpisy rodziców lub opiekunów prawnych)

Wariant 2.

### Upoważnienie

Upoważniam następujące pełnoletnie osoby do odbioru mojego dziecka ze świetlicy:

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Telefon kontaktowy

Tarnów, dn. ....

(podpisy rodziców lub opiekunów prawnych)

Wariant 3.

## Upoważnienie

Wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność za powrót dziecka pod opieką osoby małoletniej  
..... ze świetlicy szkolnej do domu o godzinie  
.....

(imię i nazwisko dziecka)

przez.....

(imię i nazwisko dziecka)

Tarnów, dn. ....

.....

(podpisy rodziców lub opiekunów prawnych)

**W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka do domu informacje w formie pisemnej należy przekazać bezpośrednio do nauczycieli świetlicy.**

## VI. Informacje o zatrudnieniu

(Do świetlicy będą przyjmowane dzieci, których oboje rodzice pracują zawodowo)

### Oświadczenie o zatrudnieniu rodziców/opiekunów prawnych wnioskujących o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej

#### I. Dane dziecka

.....  
(Imię i nazwisko dziecka)

.....  
(klasa)

#### II. Informacje o zatrudnieniu matki/opiekunki prawnej

.....  
(Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

.....  
(Nazwa zakładu pracy)

(pieczętka zakładu pracy)

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe i kompletne. Wyrażam zgodę na weryfikację przez Szkołę danych dotyczących mojego zatrudnienia w zakresie objętym niniejszym dokumentem. Weryfikacja może odbyć się w formie telefonicznego, elektronicznego lub osobistego kontaktu pracownika Szkoły z pracodawcą.

.....  
(Podpis matki/opiekunki prawnej)

#### III. Informacje o zatrudnieniu ojca/opiekuna prawnego

.....  
(Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

.....  
(Nazwa zakładu pracy)

(pieczętka zakładu pracy)

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe i kompletne. Wyrażam zgodę na weryfikację przez Szkołę danych dotyczących mojego zatrudnienia w zakresie objętym niniejszym dokumentem. Weryfikacja może odbyć się w formie telefonicznego, elektronicznego lub osobistego kontaktu pracownika Szkoły z pracodawcą.

.....  
(Podpis ojca/opiekuna prawnego)

## **VII. REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ INTEGRACYJNEJ NR 25**

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz.U. z 2004r ,Nr 256 poz. 2572 z póź. zm.)
2. Rozporządzenie MEN z dn.21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół ( Dz. U. z dn. 19 czerwca 2001 r. Nr 61, poz.624 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (dz. U. z dn. 22 stycznia 2003 r. Nr 6, poz. 69)

### **§ 1. Postanowienia wstępne**

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo - opiekuńczych przyjętych w szkolnym programie profilaktyki oraz w programie wychowawczym szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu świetlicy w oparciu o roczny plan pracy dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej szkoły.
3. Sposób funkcjonowania świetlicy szkolnej określa regulamin świetlicy.

### **§ 2. Cele i zadania świetlicy**

1. Celem świetlicy szkolnej jest zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych, obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.
2. Zadania świetlicy szkolnej:
  - a) pomoc w odrabianiu lekcji,
  - b) organizowanie gier i zabaw ruchowych,
  - c) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
  - d) realizacja zadań wynikających z planów pracy na dany rok szkolny.

### **§ 3. Zasady rekrutacji do świetlicy szkolnej**

1. Zgłoszenie dziecka do świetlicy odbywa się poprzez złożenie w sekretariacie szkoły, u wychowawcy lub u nauczyciela świetlicy, kompletnie wypełnionej przez rodzica lub prawnego opiekuna dziecka – „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy”.
2. Niekompletnie wypełnione przez rodziców/prawnych opiekunów „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy” nie będą rozpatrywane.
3. Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy są do pobrania na stronie internetowej szkoły oraz w sekretariacie szkoły.
4. Karty zgłoszenia należy składać corocznie, niezależnie od faktu uczęszczania dziecka do świetlicy w bieżącym roku szkolnym.
5. Kwalifikacji uczniów do świetlicy dokonuje komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły lub wicedyrektor, jako przewodniczący, wychowawcy świetlicy oraz pedagog.
6. Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić na piśmie w sekretariacie szkoły.

#### **§ 4. Funkcjonowanie świetlicy szkolnej**

1. Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły.
2. Świetlica szkolna czynna jest we wszystkie dni nauki szkolnej, w godz. od 6.30 do godz. 16.00 poza czasem, w którym odbywają się lekcje.
3. Opieka świetlicowa sprawowana jest w dniach, w których odbywają się zajęcia edukacyjne, a także w wyznaczone dni wolne od zajęć dydaktycznych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
4. Świetlica realizuje swoje zadania według „Rocznego planu pracy świetlicy” na dany rok szkolny, zatwierdzony przez radę pedagogiczną
5. Zajęcia programowe prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie podczas zajęć nie może przekraczać 25 osób na jednego wychowawcę.
6. W świetlicy prowadzone są zajęcia muzyczne, ruchowe, plastyczne, z zakresu żywego słowa, gry i zabawy sportowe, zabawy integracyjne oraz inne zgodnie z potrzebami.
7. Odpowiedzialność nauczyciela-wychowawcy świetlicy za ucznia rozpoczyna się z chwilą przyścia dziecka do świetlicy i zgłoszenia tego faktu nauczycielowi świetlicy, aż do opuszczenia świetlicy.
8. Uczniowie na swoje zajęcia udają się samodzielnie lub pod opieką wychowawcy klasy, bądź innej upoważnionej osoby.
9. W pierwszym półroczu roku szkolnego wychowawca klasy lub nauczyciel kończący zajęcia dydaktyczne w klasie pierwszej jest odpowiedzialny za doprowadzenie dzieci do świetlicy.
10. Uczniowie odbierani są ze świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby przez nich upoważnione na piśmie.
11. W przypadku samodzielnych wyjść ucznia do domu wymagana jest pisemna zgoda rodzica/prawnego opiekuna.
12. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez ucznia muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców/prawnych opiekunów piśmie.
13. Dziecko do lat 7 nie może samodzielnie poruszać się po drogach.
14. Zgoda rodzica, prawnego opiekuna na samodzielne powroty ucznia do domu wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę przez nauczyciela świetlicy.
15. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i punktualnego odbierania uczniów po skończonych zajęciach.
16. Za rzeczy celowo zniszczone przez dziecko odpowiada rodzic/prawny opiekun.
17. Za rzeczy wartościowe przynoszone przez dzieci, świetlica nie ponosi odpowiedzialności.

#### **§ 5. Prawa i obowiązki ucznia w świetlicy**

1. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:
  - a) zorganizowanej opieki wychowawczej,
  - b) życzliwego traktowania,
  - c) poszanowania godności osobistej,
  - d) uczestniczenia w grach i zabawach organizowanych przez wychowawców,
  - e) korzystania z wyposażenia świetlicy,
  - f) pomocy przy odrabianiu lekcji,
  - g) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.
2. Uczeń jest zobowiązany do:
  - a) przychodzenia do świetlicy bezpośrednio po zakończeniu zajęć lekcyjnych i zgłoszenia swojej obecności wychowawcy,
  - b) przestrzegania regulaminu świetlicy,

- c) przestrzegania zasad i norm obowiązujących w szkole i w świetlicy,
- d) kulturalnego zachowania wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- e) pomagania młodszym kolegom,
- f) dbania o wspólne dobro, ład i porządek,
- g) dbania o bezpieczeństwo swoje i kolegów,
- h) stosowania się do poleceń wychowawców,
- i) aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
- j) informowania nauczyciela o każdorazowym zamiarze opuszczenia świetlicy (osoby, które chcą zwolnić się z zajęć świetlicowych muszą dostarczyć pisemną zgodę rodziców).

## **§ 6. Nagrody, wyróżnienia i kary**

1. Nagrodę, wyróżnienie udziela wychowawca świetlicy poprzez pochwałę, ocenę z zachowania, dyplom.
2. Karą może być upomnienie (w obecności uczniów, wychowawcy klasy), uwaga wpisana do dziennika, rozmowa z rodzicami.
3. Wychowankowie, którzy nie przestrzegają regulaminu świetlicy mogą zostać ukarani według zasad określonych w Statucie Szkoły.
4. Wychowankowie, którzy wyróżniają się w zajęciach i pracy na rzecz świetlicy mogą zostać nagrodzeni według zasad określonych w Statucie Szkoły.
5. Wychowawcy klas wystawiając ocenę z zachowania na koniec roku szkolnego uwzględniają opinię wychowawcy świetlicy na temat dziecka.

## **§ 7. Współpraca z rodzicami**

1. Zadaniem świetlicy jest rozwijanie dialogu, partnerstwa i współdziałania nauczycieli z rodzicami.
2. Wspólnym celem działań rodziców i wychowawców świetlicy jest wychowywanie, edukowanie i opieka nad naszymi uczniami.
3. Współpraca wychowawców świetlicy z rodzicami/opiekunami realizowana jest (w miarę potrzeb) w formie bezpośredniej rozmowy, rozmowy telefonicznej, pisemnej informacji, informacji przekazanej za pośrednictwem wychowawcy klasy, podczas zebrań z rodzicami.
4. Rodzice włączają się w sprawy związane z funkcjonowaniem świetlicy, czynnie uczestniczą w organizowaniu imprez świetlicowych.

## **§ 8. Obowiązki wychowawcy świetlicy**

1. Wychowawca świetlicy na początku roku szkolnego zapoznaje uczniów z Regulaminem Świetlicy.
2. Nauczyciel świetlicy odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo uczniów od chwili ich zgłoszenia się do chwil przekazania ich rodzicom lub osobom upoważnionym, bądź do chwili samodzielnego wyjścia ze świetlicy za pisemną zgodą rodziców/opiekunów
3. Wychowawca świetlicy powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko ze świetlicy.  
Ze świetlicy lub miejsca przebywania grupy świetlicowej np. boiska można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic/ osoba upoważniona dotarł na miejsce pobytu dziecka.
4. Nauczyciel świetlicy prowadzi zajęcia programowe i inne wynikające z rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej.
5. Wychowawca świetlicy prowadzi dziennik zajęć wychowawczych.
6. Nauczyciel świetlicy informuje wychowawców poszczególnych klas o funkcjonowaniu dziecka podczas zajęć świetlicowych. Informacje te uwzględnia się przy ustalaniu oceny z zachowania.



## § 9. Dokumentacja pracy świetlicy

1. Dziennik zajęć świetlicowych.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Sprawozdania z pracy świetlicy szkolnej.
4. Regulamin Świetlicy.
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.

## § 10. Postanowienia końcowe

1. Regulamin świetlicy jest dostępny u nauczycieli świetlicy, dyrektora szkoły u wychowawców i na stronie internetowej szkoły
2. Regulamin świetlicy zostaje przyjęty do realizacji zarządzeniem dyrektora szkoły.
3. W momencie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej rodzice zapoznają się i akceptują Regulamin Świetlicy.

### **Procedury w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi w Tarnowie w związku z dalszym zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19 w obrębie funkcjonowania świetlicy szkolnej.**

1. Rodzice/ opiekunowie prawni proszeni są do nie wchodzenia na teren szkoły przyprowadzając dziecko oraz po jego odbiór ze świetlicy. Po zgłoszeniu do odpowiednio wyznaczonej osoby przy głównym wejściu do szkoły, dziecko będzie informowane o tym fakcie.
2. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
3. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
4. Wychowawcy prowadzący zajęcia opiekuńczo –wychowawcze z dziećmi, między innymi: wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w świetlicy w okresie epidemii w formie pozytywnej, aby wzmocnić poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie.
5. Systematycznie przypominają dzieciom zasady higieny dotyczące: mycia rąk przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz po powrocie z placu zabaw, umiejętnego zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, unikania dotykania oczu, ust.
6. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynoszą min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna). A ograniczenie liczebności uczniów powinno być adekwatne do obowiązujących przepisów (w zależności od wielkości obiektu) w celu przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.
7. Dopilnowanie, aby odbiorcy nie przekraczali wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze) ,jeśli są takie wyznaczone.
8. Ograniczenie wykorzystania multimediiów i innych urządzeń aktywnych dotykiem.
9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze.
10. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
11. Uczniowie nie mogą dzielić się produktami spożywczymi w czasie ich spożywania.
12. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do placówki niepotrzebnych przedmiotów. ( Nie korzysta również z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego).

13. Sale wyposażone są jedynie w przedmioty, sprzęty i zabawki, które można skutecznie dezynfekować.
14. Dzieci każdorazowo zabierają przyniesione przez siebie przybory do domu.
15. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
16. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
17. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed użytkowaniem.
18. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
19. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
20. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustalić bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć oraz w trakcie wyjścia na boisko.
21. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły.
22. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
23. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców.
24. Każde dziecko przed wejściem na świetlicę szkolną ma obowiązek zdezynfekować ręce płynem znajdującym przy wejściu do sali.
25. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
26. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
27. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
28. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania w świetlicy osób trzecich w żaden sposób nie powiązanych z działalnością świetlicy, a wszelkie sprawy załatwiane powinny być za pośrednictwem poczty, e-maila lub telefonicznie.
29. Ograniczamy przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, które mogą się poruszać tylko w wyznaczonych obszarach.
30. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w gabinecie pielęgniarki z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i rodzice/opiekunie zostaną zobowiązani do pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
31. Dziecko co do, którego zajdzie uzasadnione podejrzenie lub rozpoznanie zakażenia, może zostać nie wpuszczone na teren szkoły.
32. Do biblioteki oraz toalet, a także każde inne wyjście ze świetlicy będzie odbywać się pojedynczo za zgodą nauczyciela prowadzącego.
33. Uczniowie codzienne czynności świetlicowe tj. (spożywanie posiłków, odrabianie zadań, czytanie, zabawa, zajęcia plastyczno-techniczne) itp. będą wykonywać w z góry wyznaczonych do tego miejscach.

*Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z regulaminem i akceptuję go.*

.....  
(Podpis i data rodzica/opiekuna prawnego)

## VIII. Oświadczenie o pobycie dziecka w świetlicy.

Oświadczam, że informacje przedłożone przeze mnie są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczamy, że poza godzinami pracy świetlicy, która jest czynna od 6.30 do 16:00, ponosimy pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo naszego dziecka.

Przyjmujemy do wiadomości, iż świetlica przejmuje opiekę nad dzieckiem od momentu, w którym zgłosi ono swoją obecność u wychowawcy.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z regulaminem pracy świetlicy.

Zobowiązujemy się do przestrzegania regulaminu świetlicy oraz do ścisłej współpracy z personelem świetlicy w celu zapewnienia naszemu dziecku najlepszych warunków pobytu w świetlicy.

Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na wykorzystanie danych na potrzeby szkoły zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych z dnia 29.07.1997r. (Dz. U. Nr 133 poz.883

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka w celu związanym z funkcjonowaniem świetlicy, które obejmować może następujące czynności: umieszczanie na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz na szkolnej stronie internetowej, wizerunku dziecka, utrwalonego na zdjęciach ze świetlicowych uroczystości, imprez, konkursów.

Oświadczam, iż jestem osobą zatrudnioną i nie mam możliwości sprawowania opieki nad dzieckiem w czasie przed lekcjami lub/i po lekcjach, a także żadna osoba w najbliższym otoczeniu dziecka.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis rodziców, prawnych opiekunów)

## IX. Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych:

1. Zapoznałam/em się z informacją, dotyczącą zasad przetwarzania danych osobowych mojego dziecka oraz moich, w związku z zapewnieniem możliwości korzystania przez dziecko ze świetlicy Szkoły Podstawowej integracyjnej nr 25 w Zespole Szkół Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi nr 6 w Tarnowie, w procesie opiekuńczo-wychowawczym w świetlicy i akceptuję jej postanowienia. Podanie danych osobowych, w tym danych, które mogą dotyczyć zdrowia dziecka oraz jego cech fizycznych lub fizjologicznych, mogących być uznane za dane biometryczne, na potrzeby wypełnienia Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy i zaakceptowanie zasad ich przetwarzania jest dobrowolne, jednak konieczne do dokonania zgłoszenia dziecka do świetlicy. Jeżeli nie podacie Państwo tych danych i nie zaakceptujecie zasad ich przetwarzania, nie będzie możliwe przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej oraz świadczenie usługi w tym zakresie.

Tarnów, dn. ....r.

.....  
(podpisy rodziców /prawnych opiekunów)

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, jako osoby upoważnionej do odbierania dziecka ze świetlicy, które podaję powyżej, do celów związanych z procesem opiekuńczo-wychowawczym w świetlicy, w tym ustalenia tożsamości osoby odbierającej dziecko. Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Podanie Państwa danych i wyrażenie zgodny jest jednak niezbędne do weryfikowania tożsamości osób, którym możemy wydać dziecko ze świetlicy, a jej brak uniemożliwi nam wydanie dziecka. Zgodę można wycofać w każdej chwili.

Tarnów, dn. ....r.

.....  
(podpisy rodziców /prawnych opiekunów)

3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka w celu związanym z funkcjonowaniem świetlicy, które obejmować może następujące czynności: umieszczanie na szkolnej tablicy ogłoszeń, szkolnej stronie internetowej wizerunku dziecka, utrwalonego na zdjęciach ze świetlicowych uroczystości, imprez, konkursów oraz danych dziecka w postaci imienia, nazwiska i klasy umieszczanych w związku z jego ewentualnymi osiągnięciami lub udziałem w różnych konkursach, organizowanych przez świetlicę, jak również pracach plastycznych.

Tarnów, dn. ....r.

.....  
(podpisy rodziców /prawnych opiekunów)

Wyrażenie powyższych zgód jest dobrowolne i nie wpływa na przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej oraz świadczenie usługi w tym zakresie. Zgody można wycofać w każdej chwili.

.....  
(Pieczętka i podpis Dyrektora szkoły)

W jakich dniach i o której godzinie dziecko będzie przyprowadzane i odbierane ze świetlicy szkolnej?

Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
..... (Imię i nazwisko dziecka)			..... (klasa)	

(Pod każdym dniem tygodnia proszę wpisać dokładną godzinę kiedy dziecko będzie przyprowadzane i odbierane ze świetlicy szkolnej. Biorąc pod uwagę fakt, iż świetlica szkolna czynna jest rano od godziny 6:30 – 8:45 i od godziny 12:15 – 16:00 po zajęciach dydaktycznych.

**(Proszę o przestrzeganie punktualnego odbioru dziecka o godzinie zapisanej w powyższej deklaracji)**

## **X. Spis Treści:**

- I. Str. 1 Zobowiązania Rodziców/ Opiekunów dziecka
- II. Str. 2 Informacje dotyczące dziecka
- III. Str. 2 Dane osobowe dziecka
- IV. Str. 2 Ważne informacje o zdrowiu dziecka
- V. Str. 3-4 Informacje o odbieraniu dziecka ze świetlicy szkolnej
- VI. Str. 5 Informacje o zatrudnieniu
- VII. Str. 6-10 Regulamin świetlicy szkolnej oraz procedury dot. zachowania się w związku z dalszym zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19
- VIII. Str. 11 Oświadczenie o pobycie dziecka w świetlicy
- IX. Str. 12 Oświadczenia Rodziców/ Opiekunów prawnych
- X. Str. 13 Spis Treści