**Przedmiotowy system oceniania na lekcjach przyrody w klasie 4 SP**

1. Nauczanie przyrody odbywa się zgodnie z programem edukacyjnym *„Tajemnice przyrody”* autorstwa Jolanty Golanko
2. Program realizowany w kl. IV w wymiarze: 2 godz./tydzień
3. Przedmiotowy system oceniania z przyrody ma na celu:
* kształtowanie postaw i zachowań pożądanych społecznie i posługiwanie się nimi we własnych działaniach,
* przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć,
* motywowanie ucznia do dalszej pracy,
* pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
* dostarczenie rodzicom (opiekunom prawnym), także nauczycielom i dyrektorowi szkoły informacji o efektywności procesu nauczania i uczenia się, wkładzie pracy uczniów nad własnym rozwojem oraz o postępach uczniów w nauce,
* umożliwienie nauczycielom ustawicznego doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne uczniów w następujących obszarach: wiedza i jej stosowanie w praktyce, kształcone umiejętności oraz aktywność i zaangażowanie w praktyce.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów ma służyć monitorowaniu pracy ucznia, rozpoznawaniu poziomu umiejętności i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości z przyrody w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania.
3. W ocenianiu bieżącym stosuje się następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów – **sprawdziany (klasówki)** obejmują większą partię materiału określoną przez nauczyciela, najczęściej po ukończeniu działu programowego; sprawdziany są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem –- **kartkówki** dotyczące materiału z 2 – 3 ostatnich tematów ( nie muszą być zapowiadane)

**- praca i aktywność na lekcji**

**- odpowiedzi ustne,**

**- prace domowe,**

**- wyniki pracy grupowej,**

**- prace długoterminowe** np. hodowle, obserwacje przyrodnicze, referaty, prezentacje multimedialne, zielniki, plakaty,

**- aktywność pozalekcyjna** np. osiągnięcia w konkursach, akcjach charytatywnych, proekologicznych.

1. Każdą ocenę z pisemnych i ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia wpisuje się do dziennika elektronicznego.
2. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych

 9. W ocenianiu bieżącym i klasyfikacyjnym z przyrody w klasie IV obowiązuje następująca skala ocen:

**6***– celujący /cel/*

***5****– bardzo dobry bdb/*

***4****– dobry /db/*

***3****– dostateczny /dst/*

***2****– dopuszczający /dop/*

***1****– niedostateczny /ndst/*

1. W ocenach cząstkowych dopuszcza się stosowanie **znaku „+” i „–” przy ocenie**. Nauczyciel może te znaki stosować również jako sposób oceny pracy ucznia: **zebranie pięciu znaków „+” daje ocenę bardzo dobrą, zebranie pięciu znaków „-” daje ocenę niedostateczną**.
2. **Brak uczniowskiego wyposażenia** (np. zeszytu, podręcznika, zeszytu ćwiczeń, przyborów, itp.) **może wpłynąć na ocenę pracy ucznia** w sytuacjach uporczywie powtarzających się, zależnych od ucznia, a utrudniających prowadzenie procesu nauczania i uczenia się.
3. **Obowiązują następujące zasady przeprowadzania prac pisemnych**:
* nauczyciel **ustala termin sprawdzianu z tygodniowym wyprzedzeniem**,
* sprawdzian **poprzedza powtórzenie** i utrwalenie wiadomości,
* sprawdzian zwykle **będzie trwał 1 godzinę lekcyjną**, a kartkówka do 20 minut,
* uczniowie znają zakres sprawdzanej wiedzy i umiejętności
* nauczyciel ma **14 dni na sprawdzenie**, ocenę i recenzję sprawdzianu,
* nauczyciel omawia i poprawia błędy uczniów na sprawdzianie wspólnie z uczniami na zajęciach edukacyjnych, a ocenę wpisuje do dziennika elektronicznego,
* jeżeli uczeń nie pisał sprawdzianu, powinien to zrobić w terminie ustalonym z nauczycielem **do tygodnia od powrotu do szkoły**, gdy powodem był dłuższy pobyt w szpitalu do dwóch tygodni od powrotu do szkoły,
* uczeń **może poprawić raz każdą ocenę z prac pisemnych**: ze sprawdzianów i kartkówek z trzech tematów,
* ocena **otrzymana za poprawianą pracę pisemną wpisana jest jako kolejna do dziennika**,
* uczeń nie może poprawiać ocen z kartkówek z jednego tematu lekcji, odpowiedzi ustnych oraz z innych form oceniania ucznia,
* **prace pisemne przechowuje nauczyciel przedmiotu do końca zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym**.
1. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

**poniżej 30% możliwych do uzyskania punktów- *niedostateczny***

**30%-50%- *dopuszczający***

**51%-74%- *dostateczny***

**75%-90%- *dobry***

**91%- 99%- *bardzo dobry***

**100%- *celujący.***

1. Uczeń ma prawo dwa razy w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez negatywnych skutków. Zgłoszenie musi odbyć się przed rozpoczęciem lekcji. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym wpisując datę zaistnienia zdarzenia.
2. Ocena wystawiana na koniec drugiego okresu jest oceną roczną, uwzględniającą osiągnięcia ucznia z obu okresów.
3. Ocena semestralna wynika z ocen bieżących, ale nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
4. Oceny klasyfikacyjne z przedmiotu ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w klasie na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem ocen bieżących.

**Aneks do przedmiotowego systemu oceniania z przyrody w SP**

**W czasie pracy zdalnej uczeń ma obowiązek:**

* + 1. Regularnie, wraz z rodzicem sprawdzać wiadomości od nauczyciela (dziennik elektroniczny).
		2. Zapoznać się ze wszystkimi informacjami przesłanymi przez nauczyciela.
		3. Rozwiązywać samodzielnie testy, karty pracy i zadania sprawdzające wiedzę ( także online)
		4. Odsyłać prace do sprawdzenia na adres mailowy podany przez nauczyciela przedmiotu.

**Ponadto:**

**1.**Nauczyciel przedmiotu informuje o tym, które zadania należy sfotografować, nagrać, wykonać Online na komputerze, telefonie lub innym urządzeniu mobilnym.

**2.** Zadane prace przesyłane są przez nauczyciela za pomocą dziennika elektronicznego lub podane na stronie [www.epodręczniki](http://www.epodręczniki)

**3.** Nauczyciel może odpowiedzieć na maila, dając informację zwrotną uczniowi/rodzicowi, że otrzymał zadanie, pracę itp.

**4.** Każdego dnia uczeń/ rodzic mogą pisać wiadomości do nauczyciela za pomocą e-dziennika i oczekiwać, w miarę możliwość, szybkiej odpowiedzi lub skontaktować się z nauczycielem za pomocą TEAMSw ustalonych wcześniej godzinach, by wyjaśnić niezrozumiałe elementy zadania.

**5.** Raz w miesiącu, w wyznaczonym terminie, nauczyciel może zebrać zeszyty lub zeszyty ćwiczeń (rodzic zostawia w przedsionku szkoły, w wyznaczonym miejscu) lub przesyła droga mailową zdjęcia zadanych prac w celu poddania ocenie.

**6.** Uczniowie, którzy z różnych przyczyn nie mogą dołączyć do zajęć otrzymują w Terminarzu dziennika elektronicznego i w zakładce zadania domowe informacje o omawianym temacie i zadaniach do zrealizowania.

**7.** Nie każda praca ucznia będzie podlegała sprawdzeniu i ocenie. Nauczyciel będzie decydował, jaki rodzaj pracy zdalnej będzie oceniany. (Zadane prace muszą systematycznie wykonywać wszyscy uczniowie, nauczyciel może wybierać, czyją pracę sprawdzi – analogicznie do tradycyjnego nauczania w szkole).

 **8.** W wypadku nieotrzymania pracy w terminie nauczyciel wpisuje „-”. Wyznacza kolejny termin nadesłania pracy. Jeśli drugi termin nie zostanie dotrzymany wstawia do e-dziennika ocenę niedostateczną.

**9.** Ocenie podlega zaangażowanie, systematyczność oraz wkład pracy ucznia, z uwzględnieniem indywidualnych jego możliwości.